

ANEXO 3. CLASIFICACION DE REFERENCIAS INTERNAS POR GRUPO ACTIVIDAD

ADQUISICION		
Tipo de Pago	Referencia interna Adquisiciones	Descripción Adquisición
ACF	ACF	Expedientes realiados por Anticipos Caja Fija pertenecientes al grupo de actividad de ADQUISICION y que no son AC, IC ó FP
ACF	AC	Anticipo de Caja
ACF	IC	Inscripción Congreso Nacional
PD	FE	Facturas Electrónicas
ACF	FP	Facturas Proforma
PD	ME	Moneda Extranjera
PD	GR	Gastos de Restauración
PD	PE	Pedidos normales con relación de necesidades previa.
PD	PD	Servicio de Practicas Docentes fuera del aula
PD	RF	Reintegro de Facturas
PD	FRA	Facturas recibidas sin relación de necesidades o pedido previo. (Generalmente son facturas de material que ha sido recogido por los profesores sin pedido previo). Facturas emitidas por Servicios Contratados (Lectura de Fotocopias, Servicio de Agua Embotellada, etc)

LIQUIDACION		
Tipo de Pago	Referencia interna Liquidaciones	Descripción Adquisición
ACF	AD	Anticipo de Dietas a Justificar
PD	BV	Bolsa de Viaje
PD	DI	Liquidación de Dietas
ACF	TR	Liquidación por Asistencia a Tribunal
PD	RP	Retribución de Personal

REFERENCIAS INTERNAS. QUE SE PUEDEN DAR EN ADQUISICIONES Y LIQUIDACIONES		
Tipo de Pago	Referencia interna Otros	Descripción Adquisición
	RC	Redistribución Crédito
	TC	Transferencia Crédito
	ROP	Rectificaciones Operaciones Pagadas
	CI	Cargos Internos

Nuevo expediente

General Administración Ayuda

Oficina de Cooperación Universitaria

Expediente Propuesta Datos presup. Saldos Datos asoci. H. Pedidos

Fecha propuesta: Ref. Propuesta:

Plazo de entrega para suministro, obra o prestación servicio

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Lugar de entrega

Campus:

Edificio:

Planta:

Local:

Sublocal:

Datos de contacto:

Peticionario:

Oferta

Número de oferta: Fecha de oferta:

En Peticionario pondremos a que grupo pertenece el expediente realizado:

ADQUISICION
LIQUIDACION

Nota: Se introducirá en mayúscula y sin acento ortográfico